

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
1- ГО ПОНЫРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2026 года № 102

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в 1- Поныровском сельсовете
Поныровского района Курской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области Собрание Депутатов 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в 1- Поныровском сельсовете Поныровского района Курской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района от 11 ноября 2019 года № 72 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в 1-м Поныровском сельсовете Поныровского района Курской области»;

- Решение Собрания депутатов 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области от 22.01.2024 № 62 « О внесении изменений в решение Собрание депутатов 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области от 11.11.2019 № 72 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в 1-м Поныровском сельсовете Поныровского района Курской области»».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте 1-го Поныровского сельсовета в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов
1-го Поныровского сельсовета
Поныровского района

Н.А. Ломакина

Временно исполняющий полномочия
главы 1-го Поныровского сельсовета
Поныровского района

Е.Н.Кантария

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета в муниципальном образовании «1-й Поныровский сельсовет» Поныровского района Курской области (далее также – 1-й Поныровский сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета 1-го Поныровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета 1-го Поныровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс 1-го Поныровского сельсовета регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области, 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления 1-го Поныровского сельсовета.

3. Органы местного самоуправления 1-го Поныровского сельсовета принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

Статья 2. Участники бюджетного процесса 1-го Поныровского сельсовета

1. Участниками бюджетного процесса 1-го Поныровского сельсовета являются:

- Глава 1-го Поныровского сельсовета (далее – Глава сельсовета);
- Собрание депутатов 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района (далее – Собрание депутатов);
- Администрация 1-го Поныровского сельсовета (далее – Администрация сельсовета);
- финансовый орган 1-го Поныровского сельсовета;
- органы муниципального финансового контроля 1-го Поныровского сельсовета (далее по тексту - органы муниципального финансового контроля);
- главные распорядители бюджетных средств 1-го Поныровского сельсовета (далее - главные распорядители бюджетных средств);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета 1-го Поныровского сельсовета (далее - главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета);
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета 1-го Поныровского сельсовета (далее по тексту - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета);
- получатели бюджетных средств бюджета 1-го Поныровского сельсовета (далее - получатели бюджетных средств местного бюджета).

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Собрание депутатов.

3. Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного

бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности 1-го Поныровского сельского поселения;

- устанавливает порядок, размеры зачисления в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета 1-го Поныровского сельсовета;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом 1-го Поныровского сельсовета, решения о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет и иные муниципальные правовые акты в сфере бюджетного законодательства, принятые Собрание депутатов;

- обеспечивает составление и вносит в Собрание депутатов на рассмотрение и утверждение проекты бюджета 1-го Поныровского сельского поселения, стратегии социально-экономического развития 1-го Поныровского сельского поселения, а также отчеты об их исполнении;

- организует исполнение местного бюджета;

- организует контроль за использованием бюджетных средств,

- утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- представляет на рассмотрение отчеты об исполнении бюджета за квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- вносит на утверждение в Собрание депутатов проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;

- представляет на утверждение в Собрание депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- распоряжается средствами, предусмотренными по бюджетной смете Администрации сельского поселения;

- внесение в Собрание депутатов проектов нормативных правовых актов в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории 1-го Поныровского сельсовета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрание депутатов;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание депутатов;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее

внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств 1-го Поныровского сельсовета;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени 1-го Поныровского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом 1-го Поныровского сельсовета;

- предоставляет от имени 1-го Поныровского сельсовета муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрание депутатов о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Собрание депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом 1-го Поныровского сельсовета в соответствии с Уставом 1-го Поныровского сельсовета;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза 1-го Поныровского сельсовета на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) 1-го Поныровского сельсовета на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития 1-го Поныровского сельского поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета 1-го Поныровского

сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета 1-го Поныровского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является администрация 1-го Поныровского сельсовета (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета 1-го Поныровского сельсовета;
- представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельского поселения для внесения в Собрание депутатов;

- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу 1-го Поныровского сельсовета;
- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией сельского поселения;

- ведет сводную бюджетную роспись;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований 1-го Поныровского сельсовета;

- ведет реестр расходных обязательств 1-го Поныровского сельсовета;
- представляет реестр расходных обязательств 1-го Поныровского сельсовета в финансовый орган Поныровского района Курской области в порядке, установленном финансовым органом Поныровского района Курской области;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом 1-го Поныровского сельсовета);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики 1-го Поныровского сельсовета;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главными распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий 1-го Поныровского сельсовета;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии 1-го Поныровского сельсовета;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии 1-го Поныровского сельского поселения;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами

которых являются органы местного самоуправления 1-го Поныровского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в установленном им порядке;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;
- составляет бюджетную отчетность 1-го Поныровского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- разрабатывает и представляет в Администрацию сельского поселения для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед 1-го Поныровского сельсовета (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2. Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;
- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;
- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- выносить главным распорядителям средств местного бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными

полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени 1-го Поныровского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени 1-го Поныровского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к 1-го Поныровского сельскому поселению;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления 1-го Поныровского сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления 1-го Поныровского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе 1-го Поныровского сельсовета, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к 1-го Поныровского сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы 1-го Поныровского сельсовета представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета 1-го Поныровского сельсовета;

14) выступает в суде от имени 1-го Поныровского сельсовета в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны 1-го Поныровского сельского поселения;

15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и

принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- 5) представляет для включения в реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами 1-го Поныровского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);
- 4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
- 6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами 1-го Поньковского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств,

осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами 1-го Поныровского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

б) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами 1-го Поныровского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА 1-ГО ПОНЫРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 3. Правовая форма бюджета 1-го Поныровского сельсовета

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств 1-го Поныровского сельсовета не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Собрание депутатов.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Основы составления проекта бюджета 1-го Поныровского сельсовета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики 1-го Поныровского сельсовета;

- прогнозе социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы 1-го Поныровского сельсовета (Администрации 1-го Поныровского сельсовета), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета 1-го Поныровского сельского поселения:

К основным характеристикам бюджета 1-го Поныровского сельсовета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Курской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие

показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Собрание депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация сельского поселения направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Собрание депутатов.

Собрание депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию сельского поселения.

7. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов.

Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

6. В целях формирования бюджетного прогноза 1-го Поныровского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития 1-го Поныровского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета 1-го Поныровского сельсовета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития 1-го Поныровского сельского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете 1-го Поныровского сельсовета в Собрание депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Курской области и муниципальных правовых актов Собрание депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Курской области, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета 1-го Поныровского сельского поселения, и принятых после внесения проекта решения о бюджете 1-го Поныровского сельсовета в Собрание депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 8. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете 1-го Поныровского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета 1-го Поныровского сельсовета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными правовым актом Администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией сельского поселения.

Собрание депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете 1-го Поныровского сельсовета не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы.

Статья 9. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов 1-го Поныровского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов 1-го Поныровского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики 1-го Поныровского сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета 1-го Поныровского сельсовета

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией сельского поселения.

ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета 1-го Поныровского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета

1. По проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Собрание депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Собрания депутатов.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Собранием депутатов.

В решении Собрания депутатов о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопрос публичных слушаний;
- организатор проведения публичных слушаний;
- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта 1-го Поныровского сельсовета;
- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Решение Собрание депутатов о назначении публичных слушаний и проект решения о местном бюджете не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о местном бюджете на заседании Собрания депутатов подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о местном бюджете.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета 1-го Поныровского сельского поселения.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Собрания депутатов. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета 1-го Поныровского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа 1-го Поныровского сельсовета, который представляет проект решения о местном бюджете и проект годового отчета об исполнении местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета направляются председателю Собрания депутатов и публикуются с решениями Собрания депутатов по указанным вопросам.

Статья 12. Цели публичных слушаний

Публичные слушания по проекту бюджета 1-го Поньоровского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета 1-го Поньоровского сельсовета(далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета;

2) информирования жителей 1-го Поньоровского сельсовета об основных параметрах местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 13. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава сельского поселения (его представитель);

2) депутаты Собрания депутатов;

3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации сельского поселения;

4) представители средств массовой информации;

5) жители 1-го Поньоровского сельского поселения.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете 1-го Поньоровского сельсовета в Собрание депутатов

1. Глава сельского поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Собрание депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории 1-го Поньоровского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории 1-го Поньоровского сельсовета за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории 1-го Поньоровского сельсовета;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Собранием депутатов проект бюджетной сметы, представляемой в случае

возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;
- реестр источников доходов бюджета;
- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 15. Соответствие проекта решения Собрания депутатов о бюджете бюджетной классификации

Проект решения Собрания депутатов о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Собранию депутатов указанного проекта решения.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом 1-го Поныровского сельсовета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Собранием депутатов во внеочередном порядке.

Статья 17. Заключение на проект решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете в течение суток со дня его внесения в Собрание депутатов направляется председателем Собрания депутатов в Контрольно-счетный орган Поныровского района для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Поныровского района в тридцатидневный срок подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа Поныровского района учитывается при подготовке Собранием депутатов поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа Поныровского района направляется на рассмотрение в Собрание депутатов.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ;

- текстовые статьи решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств местного бюджета;

- предельная штатная численность муниципальных служащих 1-го Поныровского сельсовета, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Собрание депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию сельского поселения. Администрация сельского поселения в течение 15 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Собрание депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов рассматривает его в течение 3-х дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете распоряжением Главы сельского поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельского поселения и Собрания депутатов.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Собрания депутатов и от Администрации сельского поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов, в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания депутатов.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Собрания депутатов в целом.

Статья 19. Опубликование и вступление в силу решения о местном бюджете

1. Принятое Собранием депутатов решение о местном бюджете направляется Главе сельского поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете

1. В ходе исполнения бюджета 1-го Поныровского сельсовета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при

исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете в Совет депутатов разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории 1-го Поныровского сельсовета в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 15 дней со дня принятия его к рассмотрению.

Статья 21. Проведение Контрольно-счетным органом Поныровского района экспертизы проекта решения о бюджете 1-го Поныровского сельсовета

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Собрание депутатов направляется Председателем Собрания депутатов в Контрольно-счетный орган Поныровского района для проведения экспертизы.

2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетным органом Поныровского района и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетного органа Поныровского района.

3. Заключение Контрольно-счетного органа Поныровского района на проект решения о местном бюджете должно быть представлено Контрольно-счетным органом Поныровского района в Собрание депутатов не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете 1-го Поныровского сельсовета в Собрание депутатов.

Статья 22. Временное управление бюджетом 1-го Поныровского сельсовета

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация сельского поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

3. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, Глава сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Собрание депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете 1-го Поныровского сельского поселения, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Собрание депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Собрание депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 23. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельского поселения.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета 1-го Поныровского сельсовета в Управлении Федерального казначейства по Курской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета 1-го Поныровского сельсовета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к 1-го Поныровского сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления 1-го Поныровского сельсовета муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны 1-го Поныровского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета 1-го Поныровского сельского поселения), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств бюджета 1-го Поныровского сельсовета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация сельского поселения, представляющая в суде интересы 1-го Поныровского сельсовета в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;
- 3) наименование истца;
- 4) предмет спора (заявленное требование);
- 5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств 1-го Поныровского сельсовета;
- 6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация сельского поселения в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны 1-го Поныровского сельсовета по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы сельского поселения.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации 1-го Поныровского сельсовета права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию сельского поселения об исполнении за счет казны 1-го Поныровского сельсовета судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись 1-го Поныровского сельсовета.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете 1-го Поныровского сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

Статья 25. Порядок использования остатков средств бюджета 1-го Поныровского сельсовета на начало текущего финансового года

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счёте местного бюджета не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого

они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

- увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени 1-го Поныровского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Собрание депутатов;

- покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением представительного органа 1-го Поныровского сельсовета о местном бюджете).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы сельского поселения и (или) Администрации сельского поселения, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

- на увеличение бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения наказов избирателей;

- на погашение муниципальных долговых обязательств;

- на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией 1-го Поныровского сельсовета.

Статья 26. Основы казначейского сопровождения

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Собрание депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Собрание депутатов, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Курской области или финансовым органом Поныровского района при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

Статья 27. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию сельского поселения бюджетную отчетность 1-го Поныровского сельского поселения.

Бюджетная отчетность 1-го Поныровского сельсовета является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения и направляется в Собрание депутатов и в Контрольно-счетный орган Поныровского района в срок не позднее чем за 15 дней.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Собрания депутатов.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Поныровского района в порядке, установленном с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетным органом Курской области в случае заключения соглашения Собрание депутатов с Контрольно-счетным органом Курской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Курской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган Поныровского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Собрание депутатов и Администрацию сельского поселения.

Статья 29. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Собрание депутатов

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией сельского поселения в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, Администрацией сельского поселения представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга 1-го Поныровского сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;
- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий 1-го Поныровского сельсовета;
- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях 1-го Поныровского сельсовета по видам заимствований;
- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий 1-го Поныровского сельсовета;
- реестр объектов муниципальной собственности 1-го Поныровского сельсовета на первый и последний день отчетного финансового года;
- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;
- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности 1-го Поныровского сельсовета и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Статья 30. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Решением Собрания депутатов об утверждении исполнения местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об утверждении исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Собрания депутатов для решения об исполнении местного бюджета.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Собрание депутатов

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

2. В случае отклонения Собрание депутатов отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения местного бюджета производится Собрание депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Собрания депутатов об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 32. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Администрации сельского поселения.

Внешний муниципальный финансовый контроль может осуществлять Контрольно-счетный орган Поныровского муниципального района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации 1-го Поныровского сельсовета. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета 1-го Поныровского сельского

поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета 1-го Поныровского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В 1-М ПОНЫРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Статья 33. Управление муниципальным долгом и его структура

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом 1-го Поныровского сельсовета.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации сельского поселения, направленная на обеспечение потребностей 1-го Поныровского сельсовета в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга 1-го Поныровского сельсовета представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

3. Объем муниципального долга устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. До 1 января 2027 г. объем муниципального долга может превысить ограничение, установленное пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 9 апреля 2009 г. № 58-ФЗ (в редакции Федерального закона от 13 июля 2024 г. № 177-ФЗ).

Статья 34. Программа муниципальных гарантий 1-го Поныровского сельсовета в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о местном бюджете.

Статья 35. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий 1-го Поныровского сельсовета

1. От имени 1-го Поныровского сельсовета муниципальные гарантии 1-го Поныровского сельсовета предоставляются Администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий 1-го Поныровского сельсовета указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий 1-го Поныровского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии 1-го Поныровского сельсовета.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед 1-м Поныровским сельсоветом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу 1-го Поныровского сельсовета;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии 1-го Поныровского сельсовета осуществляется после представления принципалом в Администрацию сельского поселения документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией сельского поселения.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии 1-го Поныровского сельсовета осуществляется финансовым органом.

Администрация сельского поселения вправе на основании решения о бюджете 1-го Поныровского сельсовета привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии 1-го Поныровского сельского поселения, включаются в состав муниципального долга 1-го Поныровского сельсовета в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге 1-го Поныровского сельсовета.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решение Собрания депутатов о местном бюджете и отчет о его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект местного бюджета 1-го Поныровского сельсовета, а также проект отчета об исполнении местного бюджета, представленные Администрацией сельского поселения в Собрание депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Статья 37. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в 1-го Поныровского сельсовета наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.