**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**1-ГО ПОНЫРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

. . 2021г. №

Об утверждении Положения о

муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

МО «1-й Поныровский» сельсовет

Поныровского района Курской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях реализации Федерального законом от 31июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание депутатов 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области **решило:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов

1-го Поныровского сельсовета Н. А. Ломакина

Глава 1-го Поныровского сельсовета

Поныровского района О. И. Бородкина

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Решению Собрания депутатов

1-го Поныровского сельсовета

Поныровского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «1-й Поныровский» сельсовет Поныровского района Курской области**

**РАЗДЕЛ I. Общие положения**

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «1-й Поныровский» сельсовет Поныровского района Курской области

1. (далее–Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Закон № 131 ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава МО «1-й Поныровский сельсовет» и устанавливает порядок организации осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства муниципального образования «1-ый Поныровский сельсовет» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).
2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами, организациями Правил благоустройства муниципального образования «1-ый Поныровский сельсовет» Поныровуского района Курской области (далее–Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района (далее–Администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).

 5. Мероприятия по муниципальному контролю, предусмотренные настоящим Положением, от имени 1-го Поныровского сельсовета непосредственно осуществляются должностными лицами администрации 1-го Поныровского сельсовета Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается решением Собрания депутатов 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района.

1. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:
2. Глава администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района
3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248-ФЗ.
4. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля входе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть10 статьи 98 Закона № 248-ФЗ).

**РАЗДЕЛ II. Объекты муниципального контроля**

1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:
2. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
3. результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
4. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются , компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).
5. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Администрацией 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Администрация 1-го Поныровского сельсовета использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

**РАЗДЕЛ III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. В соответствии со статьей 23 Закона № 248-ФЗ применяется система оценки управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:
2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее–категории риска):
* Значительный риск;
* Умеренный риск;
* Низкий риск.
1. Критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, указанным в пункте 13 настоящего Положения, являются: тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.
* для категории значительного риска– наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
* для категории умеренного риска– наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
* для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

**РАЗДЕЛ IV. «Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий**

- Органом муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

* 1. выездная проверка

проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать сроки, установленные частью 7 статьи 73 Федерального закона от 31июля 2020 года №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

и с требование документов;

экспертиза.

Может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе по средством аудио- или видеосвязи.

По итогам выездной проверки составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия с приложением протокола осмотра, протокола опроса, письменных объяснений, протокол инструментального обследования, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований

В случае выявления признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии и со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

В случае отсутствия нарушений обязательных требований органом муниципального контроля вносится соответствующая запись в единый реестр контрольных (надзорных ) мероприятий.

* 1. Инспекционный визит проводится в целях оценки соблюдения

Контролируемым лицом обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

Инспекционный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе инспекционного визита могут совершаться:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые должны находиться вместе нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

Проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, срок не может превышать один рабочий день. Может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

По итогам планового инспекционного визита составляется акт с приложением протокола осмотра, протокола опроса, письменных объяснений, протокол инструментального обследования, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и иных документов.

С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 – ФЗ система оценки и управления рискам и причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**РАЗДЕЛ IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:
2. информирование;
3. консультирование.
4. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения органом Администрации, уполномоченным в сфере благоустройства, соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее–официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

1. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется должностными лицами органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, по телефону, по средством видеоконференцсвязи, наличном приеме ежемесячно в сроки определенные руководителем органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, либо входе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, по средством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства.

1. Администрация осуществляет об общение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам об общения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее–Доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

**РАЗДЕЛ V. Осуществление муниципального контроля**

**Подраздел 1.Общие положения об осуществлении муниципального контроля**

1. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.
2. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
3. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации , подписанным Главой администрации , либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом Администрации.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

* Дата ,время и место выпуска решения;
* кем принято решение;
* основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
* вид контроля;
* фамилии ,имена, отчества (при наличии),должности инспектора(инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
* объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
* адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
* вид контрольного (надзорного) мероприятия;
* перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
* предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
* проверочные листы, если их применение является обязательным;
* дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
* перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
* иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.
1. Фотографии, аудио–и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио –и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются как ту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио –и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

1. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 - ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о не возможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причине возможности присутствия):
2. введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции.
3. Прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;
4. Личного характер (смерть близкого родственника);
5. Непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии несчастные случаи);
6. Иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

**Подраздел 2.Контрольные мероприятия**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:
2. Инспекционный визит;
3. Рейдовый осмотр;
4. Документарная проверка;
5. Выездная проверка;
6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

**Подраздел 3.Инспекционный визит**

1. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:
2. осмотр;
3. опрос;
4. получение письменных объяснений;
5. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах1,3–5 части1статьи57Закона№248–ФЗ.
6. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1статьи 57 и частью12 статьи 66 Закона№248 - ФЗ.
7. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом №248- ФЗ.

**Подраздел 4. Рейдовый осмотр**

1. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:
2. осмотр;
3. опрос;
4. получение письменных объяснений;
5. истребование документов.
6. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах1,3–5части 1статьи57Закона№248–ФЗ.
7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части1статьи57 и частью 12 статьи 66 Закона№248-ФЗ.
8. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом №248- ФЗ.

**Подраздел 5.Документарная проверка**

1. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
2. Получение письменных объяснений;
3. Истребование документов.
4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
6. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о не соответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.
8. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3– 5части1статьи57 Закона № 248- ФЗ.
9. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
10. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом №248- ФЗ.

**Подраздел 6.Выездная проверка**

1. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
2. осмотр;
3. опрос;
4. получение письменных объяснений;
5. истребование документов.
6. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3– 5части1статьи57 Закона №248- ФЗ.
7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия.

1. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом №248- ФЗ.

П**одраздел 7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

1. В соответствии со статьей 74 Закона №248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.
2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, неустановленные обязательными требованиями.
3. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ.
4. В соответствии со статьей 16 Закона №131-ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание

об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

 **РАЗДЕЛ VI. Результаты контрольного мероприятия**

1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее так же –акт).
2. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в Администрацию возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео конференцсвязи, на личном приеме.
3. Предписание Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

Дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия,имя,отчество(приналичии)идолжностьлица(лиц),выдавшего(выдавших)предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии),должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество(при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;

основание выдачи предписания –реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении и предписания почтой.

1. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом №248-ФЗ.

**РАЗДЕЛ VII. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.
2. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению Главой администрации (заместителем главы администрации) органа муниципального контроля Администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района.
4. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае и с требования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

1. По итогам рассмотрения жалобы Глава администрации (заместитель главы администрации) органа муниципального контроля Администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района принимается одно из следующих решений:
2. оставляет жалобу без удовлетворения;
3. отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
4. отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
5. признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа муниципального контроля не законными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
6. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.
7. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

**РАЗДЕЛ VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.
2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте55 настоящего Положения, входят:
3. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
4. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.
5. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Решением Собрания депутатов 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района.
6. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере благоустройства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Решению Собрания депутатов

1-го Поныровского сельсовета

Поныровского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Решению Собрания депутатов

1-го Поныровского сельсовета

Поныровского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Перечень**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Болтинский» сельсовет:

1. Выявление признаков нарушения Правил благоустройства на территории сельского поселения «Болтинский» сельсовет;
2. Поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории сельского поселения «Болтинский» сельсовет и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.