

**АДМИНИСТРАЦИЯ
1-го ПОНЫРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 № 4

306001, Курская область, Поныровский р-н,
с.1-е Поныри тел./факс (47135) 2-11-19

«Об утверждении регламента реализации
Администрацией 1-го Поныровского сельсовета
Поныровского района Курской области полномочий
администратора доходов бюджета 1-го Поныровского
сельсовета Поныровского района Курской области
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним»

В соответствии абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области полномочий администратора доходов бюджета 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним.

2. Постановление Администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района от 25.07.2023 № 22 «Об утверждении регламента реализации Администрацией 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области полномочий администратора доходов бюджета Поныровского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного специалиста-эксперта (гл.бухгалтер) администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, курирующих соответствующие направления.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы 1-го Поньковского сельсовета
Поньковского района

Е. Н. Кантария
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
1-го Поньковского сельсовета
Поньковского района
Курской области
от 27.03.2026 № 4

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией 1-го Поньковского сельсовета Поньковского района Курской области полномочий администратора доходов бюджета Поньковского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией 1-го Поньковского сельсовета Поньковского района Курской области (далее – Администрация, администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета 1-го Поньковского сельсовета Поньковского района Курской области (далее – бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов районного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляются управлением финансов по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации 1-го Поньковского сельсовета Поньковского района Курской области от 02.12.2021 №48 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета 1-го Поньковского сельсовета Поньковского района Курской области».

2. Перечень

структурных подразделений (сотрудников) управления финансов

Администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

2.1. В Администрации реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивает финансовый отдел управления финансов Администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области в лице начальника отдела (далее – финансовый отдел).

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. Финансовый отдел обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в

местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местного бюджета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

3.2. Ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам районного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3.3. Ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4. Финансовый отдел обеспечивает ежеквартальное получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее – организации), включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» и абзацем вторым подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024 г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией», имеющих у федерального

органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3.5. Иные мероприятия, проводимые по решению финансового отдела в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4. Мероприятия

по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств³, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 211, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 224 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- иные мероприятия, проводимые по решению управления финансов в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4.2. Финансовый отдел при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

4.4. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма штрафных санкций;
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником управления финансов.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 15 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, указанный в требовании (претензии), взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации:

- финансовый отдел в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.3. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований управления финансов, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.4. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования управления финансов (частично или в полном объеме),

финансовый отдел направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, финансовый отдел, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5.6. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, управление финансов осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов.

6. Мероприятия

по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, финансовый отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. Порядок

**обмена информацией (первичными учетными документами)
между структурными подразделениями**

7.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам финансовый отдел подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района.

7.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в финансовый отдел администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

7.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, финансовый отдел подготавливает проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района в 2 экземплярах.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается сотруднику финансов отдела и вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

7.4. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 5 Регламента.