АДМИНИСТРАЦИЯ

1-го ПОНЫРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.06.2018 года № 44

О внесении изменений в постановление

Администрации 1-го Поныровского

сельсовета Поныровского района

Курской области от 25.08.2017 года № 36а

«Об утверждении Стандартов осуществления

внутреннего муниципального финансового

контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области от 01.06.20182018 года № 43 п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области от 25.08.2017г № 36а «Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» следующие изменения:

а) Абзац 2 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«В План включается следующая информация: метод контрольного мероприятия, тема контрольного мероприятия, объекты контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия».

б) Абзац 1 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год».

в) Подраздел 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«3.3.1. Контрольные мероприятия осуществляются методом проверки, ревизии, обследования. Проверки подразделяются на камеральные, выездные, встречные.

3.3.2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.3.3. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.3.4. Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.3.5. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения о его проведении.

Подготовку проекта распоряжения о проведении контрольного мероприятия осуществляет Должностное лицо.

Проект распоряжения о проведении планового контрольного мероприятия готовится на рассмотрение Главы 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения контрольного мероприятия.

Подготовка проекта распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия осуществляется в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения контрольного мероприятия.

Распоряжение является правовым основанием для проведения контрольного мероприятия.

3.3.6. В распоряжении указывается:

а) наименование объекта контроля;

б) проверяемый период;

в) метод контрольного мероприятия;

г) тема контрольного мероприятия;

д) срок проведения (дата начала и окончания) контрольного мероприятия;

е) основание проведения контрольного мероприятия;

ж) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.

3.3.7. Для проведения каждого контрольного мероприятия (за исключением встречной проверки) на основе утвержденного Плана разрабатывается программа контрольного мероприятия органом (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля. Утверждается программа контрольного мероприятия Главой 1-го Поныровского сельсовета Поныровского района.

3.3.8. Программа контрольного мероприятия должна содержать:

а) основание для проведения контрольного мероприятия;

б) наименование объекта контроля;

в) метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование);

г) тема контрольного мероприятия;

д) проверяемый период;

е) перечень основных вопросов, подлежащих проверке, анализу.

3.3.9. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

3.3.10. О проведении планового контрольного мероприятия объекту контроля не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня начала проведения контрольного мероприятия направляется копия распоряжения с удостоверением».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Глава 1-го Поныровского сельсовета

Поныровского района О.И. Бородкина